**终止、解除劳动合同通知范本（仅供参考）**

范本1：劳动合同到期终止

单位名称

关于终止XXX劳动合同的通知

姓名、性别、出生年月、参加工作时间、身份证号、社保编号、户籍所在街道办事处、本人联系电话。

我单位与XXX签订的劳动合同于XX年X月X日到期，经双方协商达成一致意见，不再续签，终止劳动合同。

公章

XX年X月X日

范本2：解除劳动合同

单位名称

关于解除XXX劳动合同的通知

姓名、性别、出生年月、参加工作时间、身份证号、社保编号、户籍所在街道办事处、本人联系电话。

根据何种情况，按照《劳动合同法》第36条规定，经单位提出，双方协商达成一致意见，解除XXX劳动合同。

公章

XX年X月X日

提示：如减员或员工违纪等情况，应对照《劳动合同法》相关条款。