2018年度申报高级专业技术职务需提前准备材料

1. 论文，请提供图书馆检索证明（需包括以下内容）

标题: 论文标题全文

作者:全部作者

来源出版物、卷、期、页码范围、DOI、出版年月、入藏号、地址。

通讯作者地址: 所有通讯作者。

电子邮件地址:

ISSN:

该刊影响因子

输出日期: 如2018-02-09

若属于ESI高被引论文，请单独注明。若非检索报告能够确认的共同第一作者，请提供论文发表首页、期刊首页、期刊目录及含有作者信息的页面等相关证明材料。

1. 项目、奖励、著作、授权专利、上课记录等成果，如申报系统有自动显示内容，即为相关科研部门或教务部门等已核实内容不需要提供证明。
2. 若相关部门未备案的成果内容，请在申报系统上传项目立项书、合同、获奖证书、授权专利通知、著作封面/编者页/CN号页/编写字数签字盖章证明等相关证明材料。

项目:来源信息、获准经费、到校经费、合同号、执行年限、排名情况

著作：著作封面、编者页、ISSN/CN号页、编写字数,出版社或主编签字盖章证明。

1. 所有证明材料，由单位负责审核原件，若证明材料是由单位出具证明，需负责人签字盖章。

备注：

请提前准备好申报材料的原件及扫描件PDF，以便于9月初申报上时上传人事信息系统。系统申报拟于9月初开放，具体开放时间另行通知。