# 四川大学教职工校内调动流程（表2正）

岗位需求公布

根据学校下达的用人计划，在人事处网页公开发布招聘信息

用人单位遴选

用人单位组织面试小组进行公开面试，并在本单位公示拟聘结果

拟调动人员填写《四川大学校内调动审批表》

个人申请调动

学校根据拟调动人员原岗位聘用合同执行情况、拟调入调出单位岗位现状等审核是否批准调动

学校审批同意后，人事科向各相关部门发出同意调动通知，并开具《校内调动通知单》

1. 拟调动人员凭《校内调动通知单》完成与原工作单位有关财、物等相关工作交接
2. 拟调动人员凭《校内调动通知单》到相关部门转移关系（如工资关系、党团关系等）
3. 拟调动人员凭《校内调动通知单》到新单位报到

学校审批意见

调动审批

调出单位负责人签署意见并签字盖章；拟调入单位负责人签署意见并签字盖章

基层单位批准

办理调动手续